

determina dell'Uff. Ser. Soc.
n° 107 del 04/09/2015



Ufficio
 Ragioneria
 Segretario Com.le
 Albo
 Segreteria

COMUNE DI CALATABIANO
(Provincia di Catania)

UFFICIO: SERVIZIO SOCIALE

DETERMINA Registro generale N° 677 DEL 04/09/2015

OGGETTO: Conferimento di incarico di collaborazione al Consorzio Regionale Enti Servizi Sanitari di Messina, per l'accreditamento del Comune, presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali e presso la Regione Siciliana, in formazione professionale ed in servizi per il lavoro.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 82 del 02/09/2015, esecutiva ai sensi di legge, avente per oggetto: "Accreditamento del Comune di Calatabiano per la formazione professionale ed in servizi per il lavoro presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali e presso la Regione Siciliana – Assessorato Regionale della Famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro e Assessorato Regionale dell'Istruzione e della Formazione Professionale. Atto di Indirizzo";

Visto, in particolare, il decreto del Dirigente Generale dell'Assessorato Regionale della Famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro - Dipartimento Regionale del Lavoro, dell'Impiego, dell'Orientamento, dei Servizi e delle Attività Formative n. 1251/2015, emanato a seguito della Delibera della Giunta Regionale n. 80 del 20.03.2015, con cui è stato approvato l'avviso per l'istituzione dell'elenco dei soggetti pubblici e privati accreditati all'erogazione dei servizi per il lavoro;

Atteso che è interesse dell'amministrazione accreditarsi, presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali e presso la Regione Siciliana, in formazione professionale ed in servizi per il lavoro, condizione necessaria e sufficiente per presentare proposte di finanziamento al fine di favorire l'inserimento lavorativo e l'occupazione dei disoccupati di lunga durata e dei soggetti con maggiore difficoltà di inserimento lavorativo, nonché il sostegno delle persone a rischio di disoccupazione di lunga durata;

Considerato che sono assenti nella struttura organizzativa dell'Ente adeguate professionalità tali da espletare le pratiche istruttorie per l'accreditamento dell'ente e le successive attività di consulenza e progettazione, per cui si richiede il necessario supporto agli uffici interni da parte di soggetti qualificati che abbiano approfondito e sviluppato attività specifiche in tal senso;

Rilevata, in attuazione dell'atto di indirizzo politico-amministrativo sopra richiamato e per le predette motivazioni, la necessità di procedere al conferimento di incarico di collaborazione per l'accreditamento del Comune:

- alla formazione professionale presso la Regione ;
- in servizi per il lavoro a livello nazionale ed a livello regionale;

Dato atto che detta attività di collaborazione ha natura sporadica e, pertanto, temporanea e che, in quanto vertente esclusivamente in singolo e determinato ambito, si connota per la sua specificità;

Considerata, dunque, la natura episodica ed occasionale della prestazione professionale diretta all'istruttoria per l'accreditamento dell'ente ai predetti servizi e presso i succitati enti, peraltro, di modica entità economica, la quale ha ad oggetto servizi ed adempimenti istituzionali dell'ente alla luce dell'art. 5, lett. d) e lett. n), dello Statuto Comunale;

Vista la nota assunta al protocollo generale del Comune al n. 10171 del 05/08/2015, inoltrata dal Consorzio Regionale Enti Servizi Sanitari di Messina, con la quale si propone all'Ente il propedeutico accreditamento del Comune:

- alla formazione professionale presso la Regione per € 1.200,00 iva esclusa;
- in servizi per il lavoro a livello nazionale ed a livello regionale per € 1.700,00 iva esclusa;

per un totale di € 3.050,00 iva inclusa;

Visti

- l'art. 3, co. 55, 56 e 57, della L. n. 244/07, come modificati dall'art. 46 del D.L. n. 112/08 convertito in L. n. 133/08;
- l'art. 7, co. 6, del D.Lgs. n. 165/01, come modificato dall'art. 46 del D.L. n. 112/08 convertito in L. n. 133/08;
- lo statuto comunale;
- il regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, allegato D);
- il regolamento dei contratti;

DETERMINA

Di affidare, al Consorzio Regionale Enti Servizi Sanitari, con sede in Via Catania, 62 – 98124 Messina P.IVA 03030630838, di comprovata professionalità ed esperienza nella materia di cui trattasi, l'incarico di collaborazione per l'accreditamento del Comune di Calatabiano presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali e presso la Regione Siciliana, in formazione professionale ed in servizi per il lavoro, secondo le clausole di cui agli schemi di disciplinare di incarico allegati;

Di approvare detti schemi di disciplinare di incarico, aventi per oggetto:

- conferimento di incarico di collaborazione al Consorzio Regionale Enti Servizi Sanitari per l'espletamento di ogni attività istruttoria necessaria all'accreditamento del Comune in formazione professionale ed in servizi per il lavoro presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali e presso la Regione Siciliana - Assessorato Regionale della Famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro;
- conferimento di incarico di collaborazione al Consorzio Regionale Enti Servizi Sanitari per l'espletamento di ogni attività istruttoria necessaria all'accreditamento del Comune in formazione professionale ed in servizi per il lavoro presso la Regione Siciliana - Assessorato Regionale dell'Istruzione e della Formazione Professionale;

costituenti parte integrante e sostanziale del presente atto;

Di corrispondere, al Consorzio Regionale Enti Servizi Sanitari, per il servizio di cui sopra, € 3.050,00 IVA compresa, pagabili in un'unica soluzione ad emissione di fattura, che ovviamente sarà presentata solo a comprovato accreditamento, restando salvo, in caso di accreditamento dell'ente, l'espletamento di attività di consulenza e progettazione gratuita, da parte del Consorzio summenzionato, limitatamente all'Avviso Pubblico n. 1 del 10 agosto 2015 dell'Assessorato Regionale dell'Istruzione e della

Formazione Professionale - Dipartimento Regionale dell'Istruzione e della Formazione Professionale ed all'Avviso Pubblico n. 6 del 6 agosto 2015 dell'Assessorato Regionale della Famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro - Dipartimento Regionale del Lavoro, dell'Impiego, dell'Orientamento, dei Servizi e delle Attività Formative;

Di dare atto che, in riferimento all'istruttoria ed all'adozione del presente atto, non ricorrono situazioni di conflitto di interesse, neanche potenziale, con l'associazione interessata al procedimento, capace di incidere negativamente sull'imparzialità del Responsabile di Area/Responsabile di Servizio/Responsabile di procedimento; né sussistono tra Responsabile di Area/Responsabile di Servizio/Responsabile di procedimento, con il/i soggetti (titolari, soci, amministratori e dipendenti) relazioni di parentela o di affinità entro il quarto grado;

Di dare atto, altresì, che il Responsabile del procedimento in oggetto, ai sensi della L. R. n. 10/91, è il Resp.le dell'Area Amministrativa Comm. Isp. Sup. Carmelo Paone;

Di impegnare la complessiva somma di €3.050,00 IVA compresa, come di seguito:

- per € 2.300,00 al cod.11040331/1;
- per € 750,00 al cod. 10120301/1;

del redigendo bilancio 2015, dando atto del rispetto dell'art. 163 del D.Lgs. n. 267/00;

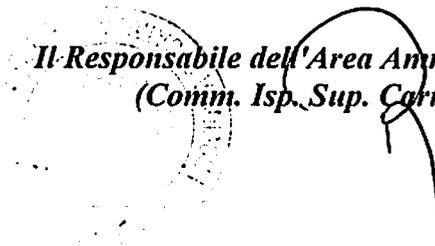
Di trasmettere copia del presente provvedimento al Consorzio affidatario del servizio, il quale deve assumere l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari e del conto corrente dedicato ad appalti/commesse pubbliche ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136 del 13 agosto 2010, con l'avvertenza che, nel caso in cui le transazioni vengono eseguite senza avvalersi di banche o della Società Poste Italiane S.p.A., il presente provvedimento si risolve di diritto;

Di dare atto che al presente provvedimento viene allegata la scheda sintetica di cui alla direttiva del Segretario Comunale n. 03 del 13/06/2013, al fine di assolvere l'adempimento della pubblicazione obbligatoria sul sito web istituzionale nella sezione denominata "Amministrazione trasparente";

Di assolvere agli obblighi di pubblicazione di cui all'art. 15 del D.Lgs. n. 33/13 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" (cd. "decreto trasparenza");

Di trasmettere copia del presente provvedimento al Servizio Economico-Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile, nonché, all'Ufficio di Segreteria per essere pubblicato per 15 giorni all'albo pretorio *on line*.

*Il Responsabile dell'Area Amministrativa
(Comm. Isp. Sup. Carmelo Paone)*



VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Il sottoscritto Responsabile dell'Area Economico Finanziaria

Ai sensi e per gli effetti di cui:

- all'art.55, co.5, della legge 8 giugno 1990, n.142, recepito dall'art. 1, co.1, lett. l) della legge regionale 11 dicembre 1991, n.48/91;
- all'art.6 del regolamento del sistema integrato dei controlli interni, approvato con deliberazione del consiglio comunale n.13 del 05.04.2013;

appone, sul presente atto, il Visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria della spesa di

€ 2300,00 del redigendo Bilancio 2015, sul Cap. 11040331/1 Imp. n. 943/2015

€ 150,00 del redigendo Bilancio 2015, sul Cap. 10120301/1 Imp. n. 944/2015

Calatabiano li, 02/09/2015

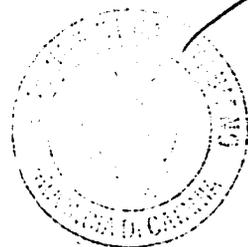
IL RESP. DELL'AREA ECON. – FINANZ.

Rag. Rosalba Pennino

NON COERENTE CON LE REGOLE
DI TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI

Data 02/09/2015

Firma [Signature]





COMUNE DI CALATABIANO
PROVINCIA DI CATANIA

DISCIPLINARE DI INCARICO

OGGETTO: conferimento di incarico di collaborazione al Consorzio Regionale Enti Servizi Sanitari per l'espletamento di ogni attività istruttoria necessaria all'accREDITAMENTO del Comune in formazione professionale ed in servizi per il lavoro presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali e presso la Regione Sicilia – Assessorato della Famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro.

L'anno duemilaquindici, il giorno _____, del mese di settembre, in Calatabiano, presso la sede municipale,

TRA:

il Comune di Calatabiano, rappresentato da _____, nato a _____, il _____, domiciliato in _____, Via _____, n.____, in qualità di _____, c.f. 00462070871, da una parte;

E:

Consorzio Regionale Enti Servizi Sanitari (d'ora in poi C.R.E.S.S.), costituito il 02/04/2009, avente natura giuridica di Consorzio, sede legale in Messina (ME), via Catania, n. 62 - Codice Fiscale e Partita IVA n. 03030630838, sede direzionale Via Umberto I, n.6 - Calatabiano (CT), telefono n. 095 5862341 fax n. 095 5860187, e-mail cress@arubapec.it, legalmente rappresentato da Nunzio Mannino, nato a Catania (CT) il 12/10/1967 e residente in Taormina (ME), Via Chianchitta, n.133/f, Codice Fiscale n. MNNNNZ67R12C351D

RICHIAMATI:

la delibera di G.C. n. ____ del _____, esecutiva;

la determinazione di questo Responsabile n. ____ del _____;

PREMESSO CHE:

le parti oggi stipulanti, intendono collaborare nel settore del Lavoro, dell'Impiego, dell'Orientamento, dei Servizi e delle Attività Formative ed, in particolar modo, nella:

1. Consulenza specialistica ed erogazione dei servizi di accompagnamento, assistenza tecnica per l'accREDITAMENTO dell'ente pubblico e della sede operativa per i servizi per il lavoro presso: il **Ministero del lavoro e delle politiche sociali** nell'apposito albo informatico di cui all'art. 6 del decreto 27/06/2003, autorizzati

alla sola attività di intermediazione e presso la **Regione Siciliana – Assessorato Regionale della Famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro – Dipartimento Regionale del Lavoro, dell'Impiego, dell'Orientamento, dei Servizi e delle Attività Formative RUDL/D.D.G. n.1251/2015 del 24/03/2015.**

CONSIDERATO CHE:

- ✓ è intenzione del Comune di Calatabiano accreditare l'ente e la sede operativa presso le istituzioni indicate in premessa;
- ✓ il legale rappresentante del Comune di Calatabiano ha attestato e confermato i seguenti requisiti appartenenti al Comune di Calatabiano e alla/e sede/i operativa/e, ossia:
- ✓ la sede/i operativa/e, da accreditare, sono in possesso dei requisiti logistici che si evincono dalla perizia giurata redatta da un tecnico abilitato di fiducia designato dallo stesso Comune di Calatabiano;
- ✓ lo schema di perizia giurata è secondo quanto stabilito dalle disposizioni pubblicate;
- ✓ la sede operativa deve possedere delle capacità gestionali secondo il modello fornito dal C.R.E.S.S. Dette capacità gestionali sono state scelte dal legale rappresentante del Comune di Calatabiano aventi determinate competenze, conoscenze, titoli di studio ed esperienza professionale secondo quanto stabilito dalle disposizioni;
- ✓ la sede operativa deve possedere delle relazioni con il territorio, con il sistema istituzionale locale, con il sistema sociale locale, con il sistema produttivo e del mercato del lavoro, con il sistema scolastico ed universitario, in un numero pari a quanto stabilito dalle disposizioni pubblicate;
- ✓ i dati forniti della sede operativa - capacità logistiche, gestionali e relazionali – e del Comune di Calatabiano al C.R.E.S.S (secondo l'Allegato n. 1 e n.2 al presente disciplinare di incarico e comunque di tutti i dati richiesti anche tramite email) corrispondono al vero assumendosi il legale rappresentante la responsabilità di detti dati;
- ✓ il legale rappresentante del Comune di Calatabiano autorizza il trattamento dei dati personali e del Comune di Calatabiano, ai sensi del D.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, esclusivamente per finalità strettamente connesse e strumentali all'adempimento delle obbligazioni inerenti allo stesso;
- ✓ il legale rappresentante del Comune di Calatabiano autorizza il C.R.E.S.S, attraverso un suo delegato, ad operare sulla piattaforma telematica in nome e per conto del Comune di Calatabiano.

Mediante il presente disciplinare, da valere ad ogni effetto di legge:

Si conviene quanto segue

ART. 1

(Oggetto del disciplinare)

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente disciplinare di incarico.

Il presente disciplinare ha ad oggetto, in particolare, l'accompagnamento del Comune di Calatabiano all'accreditamento dell'ente pubblico e della sede operativa presso le istituzioni di cui in premessa ed, altresì indicate, al successivo art. 2.

ART. 2

(Servizi da erogare)

Il Comune di Calatabiano affida, pertanto, al C.R.E.S.S il seguente servizio:

Consulenza specialistica ed erogazione dei servizi di accompagnamento, assistenza tecnica per l'accreditamento dell'organismo e della sede operativa per i servizi per il lavoro presso: il Ministero del lavoro e delle politiche sociali nell'apposito albo informatico di cui all'art. 6 del decreto 276/2003, autorizzati alla sola attività di intermediazione e presso la Regione Siciliana – Assessorato Regionale della Famiglia, delle politiche Sociali e del Lavoro – Dipartimento Regionale del Lavoro, dell'Impiego, dell'Orientamento, dei servizi e delle attività formative RUDL/D.D.G. n.1251/2015 del 24/03/2015.

Nel caso l'accreditamento avrà esito positivo, il Comune di Calatabiano affida, altresì, al C.R.E.S.S il seguente servizio:

Consulenza e progettazione gratuita, da parte del Consorzio summenzionato, limitatamente all'Avviso Pubblico n. 6 del 6 agosto 2015 dell'Assessorato Regionale della Famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro - Dipartimento Regionale del Lavoro, dell'Impiego, dell'Orientamento, dei Servizi e delle Attività Formative.

ART. 3

(Luogo di esecuzione)

L'attività di cui al precedente art. 2 verrà espletata nella sede dell'affidatario dell'incarico di collaborazione ed, ove occorra, anche la sede comunale.

ART.4

(Compenso)

Per l'attività di cui ai precedenti articoli 1 e 2, l'affidatario dell'incarico di collaborazione ha diritto alla corresponsione di un compenso complessivo lordo di € 1.300,00 (iva esclusa), pagabili in unica soluzione ad emissione di fattura, che ovviamente sarà presentata solo a comprovata accreditamento.

ART. 5

(Termine di esecuzione)

L'espletamento dell'attività affidata deve ultimarsi in tempo utile affinché, ad avvenuto accreditamento, l'ente possa partecipare all'avviso di cui all'art. 2

ART. 6

(Responsabilità)

Il Comune di Calatabiano declina da ogni responsabilità, il C.R.E.S.S. se l'Amministrazione Nazionale e/o Regionale competente rimuoverà, sospenderà o revocherà l'accreditamento derivante da una errata gestione dello stesso e/o per inosservanza degli impegni riportati e sottoscritti, nella domanda di accreditamento, dal legale rappresentante del Comune.

In tal caso, il Comune non potrà neanche rivalersi sul compenso spettante al Consorzio per le prestazioni di cui al presente disciplinare di incarico.

ART. 7

(Obblighi del Comune)

Il Comune di Calatabiano si impegna a fornire dati, informazioni, bilanci e quant'altro a richiesta del C.R.E.S.S ed in tempi utili per poter rendere operativa la domanda di accreditamento

ART. 8

(Risoluzione controversie)

Per ogni controversia sorgente dal presente contratto è competente esclusivamente l'autorità giudiziaria.

ART. 9

(Codice di comportamento)

Al presente contratto si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni di cui al Codice di Comportamento approvato con d.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 ed al Codice di Comportamento Integrativo del Comune di Calatabiano.

Nei casi di violazione grave di disposizioni dei predetti, previa contestazione, il presente rapporto contrattuale potrà risolversi ai sensi dell'art. 2, comma 3, d.P.R. n. 62/2013 e dell'art. 2, comma 2, Codice Speciale.

ART.10

(Norme finali)

La sottoscrizione del presente disciplinare costituisce accettazione delle condizioni e delle modalità in esso contenute e vale anche come comunicazione del conferimento dell'attività in oggetto.

Con la sottoscrizione del presente disciplinare, il Presidente Nunzio Mannino dichiara di essere a conoscenza che, ai sensi di quanto disposto dal D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 ("Codice in materia di protezione dei dati personali"):

- a. il trattamento dei suoi dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della sua riservatezza e dei suoi diritti;
- b. i suoi dati personali ci sono stati forniti e saranno trattati esclusivamente per finalità strettamente connesse e strumentali all'adempimento delle obbligazioni inerenti allo stesso.

Letto, confermato e sottoscritto.

PER IL COMUNE DI CALATABIANO

Il Responsabile dell'Area Amministrativa
(comm. Isp. Sup. Carmelo Paone)

PER IL C.R.E.S.S

Il Legale Rappresentante
(dr. Nunzio Mannino)

INFORMAZIONI GENERALI DEL COMUNE

Denominazione:

Codice Fiscale :

Comune :

Indirizzo :

CAP :

Email :

Email PEC:

Telefono :

Fax:

Data Costituzione:

DATI CONTATTO

Comune :

CAP :

Indirizzo :

Email :

Email PEC:

Telefono :

Fax:

Dati LEGALE RAPPRESENTANTE (SINDACO)

Cognome: _____ Nome: _____ Nato a: _____

Prov:

Sesso: _____ Data di nascita: _____

Codice Fiscale: _____ Data inizio carica:

Indirizzo: _____ Num. Civ: _____

Cap: _____ Località: _____

Prov: _____ Telefono:

Fax: _____ altro

Email

Email PEC

Data nomina: _____ Verbale n. _____

Dati RESPONSABILE DI SEDE (REFERENTE)

Cognome: _____ Nome: _____ Nato a: _____

Prov:

Sesso: _____ Data di nascita: _____

Codice Fiscale: _____ Data inizio carica:

Indirizzo: _____ Num. Civ: _____

Cap: _____ Località: _____

Prov: _____ Telefono:

Fax: _____ altro

Email

Email PEC

Data nomina: _____ Verbale n. _____

INFORMAZIONI INERENTI LA SEDE OPERATIVA

Indirizzo: _____ Num. Civ: _____
Cap: _____ Località: _____
Prov: _____ Telefono:(intestato all'ente) _____
Fax: _____ Email: _____
Email PEC: _____

Sede attiva dal (data):		Orari apertura e chiusura:	
Disponibilità esclusiva e continuativa dei locali? Risposta:			
Superamento ed eliminazione delle barriere architettoniche? Per la sede direzionale è richiesto il requisito della visitabilità (accesso agli spazi di relazione e servizi) Risposta:			
Contratto di locazione/comodato/proprietà?		Data stipula:	
Data scadenza:		Estremi registrazione:	
Idoneità locali? Risposta:		Perizia giurata? Risposta:	
Idoneità edilizia? (idoneità igienico sanitaria – abitabilità/agibilità. Destinazione d'uso anche assimilabile secondo regolamento edilizio dei comuni di appartenenza) Risposta:			
Copertura assicurativa RC? Risposta:			
Mq Direzione:		Mq Segreteria:	
Mq totale Bagno:		Mq Bagno disabili:	
L'accoglienza per utenti disabili è effettuata presso gli stessi locali? Risposta:			



COMUNE DI CALATABIANO

PROVINCIA DI CATANIA

DISCIPLINARE DI INCARICO

OGGETTO: conferimento di incarico di collaborazione al Consorzio Regionale Enti Servizi Sanitari per l'espletamento di ogni attività istruttoria necessaria all'accreditamento del Comune presso la Regione Siciliana – Assessorato Regionale dell'Istruzione e della Formazione Professionale.

L'anno duemilaquindici, il giorno _____, del mese di settembre, in Calatabiano, presso la sede municipale,

TRA:

il Comune di Calatabiano, rappresentato da _____, nato a _____, il _____, domiciliato in _____, Via _____, n.____, in qualità di _____, c.f. 00462070871, da una parte;

E:

Consorzio Regionale Enti Servizi Sanitari (d'ora in poi C.R.E.S.S.), costituito il 02/04/2009, avente natura giuridica di Consorzio, sede legale in Messina (ME), via Catania, n. 62 - Codice Fiscale e Partita IVA n. 03030630838, sede direzionale Via Umberto I, n.6 - Calatabiano (CT), telefono n. 095 5862341 fax n. 095 5860187, e-mail cress@arubapec.it, legalmente rappresentato da Nunzio Mannino, nato a Catania (CT) il 12/10/1967 e residente in Taormina (ME), Via Chianchitta, n.133/f, Codice Fiscale n. MNNNNZ67R12C351D

RICHIAMATI:

la delibera di G.C. n. ___del _____, esecutiva;

la determinazione di questo Responsabile n. _____del _____;

PREMESSO CHE:

le parti oggi stipulanti, intendono collaborare nel settore del Lavoro, dell'Impiego, dell'Orientamento, dei Servizi e delle Attività Formative ed, in particolar modo, nella:

1. Consulenza specialistica ed erogazione dei servizi di accompagnamento, assistenza tecnica per l'accreditamento dell'ente pubblico e della sede operativa per la formazione professionale presso: la Regione Siciliana – Assessorato Regionale dell'Istruzione e della Formazione Professionale.

CONSIDERATO CHE:

- ✓ è intenzione del Comune di Calatabiano accreditare l'ente e la sede operativa presso le istituzioni indicate in premessa;
- ✓ il legale rappresentante del Comune di Calatabiano ha attestato e confermato i seguenti requisiti appartenenti al Comune di Calatabiano e alla/e sede/i operativa/e, ossia:
- ✓ la sede/i operativa/e, da accreditare, sono in possesso dei requisiti logistici che si evincono dalla perizia giurata redatta da un tecnico abilitato di fiducia designato dallo stesso Comune di Calatabiano;
- ✓ lo schema di perizia giurata è secondo quanto stabilito dalle disposizioni pubblicate;
- ✓ la sede operativa deve possedere delle capacità gestionali secondo il modello fornito dal C.R.E.S.S. Dette capacità gestionali sono state scelte dal legale rappresentante del Comune di Calatabiano aventi determinate competenze, conoscenze, titoli di studio ed esperienza professionale secondo quanto stabilito dalle disposizioni;
- ✓ la sede operativa deve possedere delle relazioni con il territorio, con il sistema istituzionale locale, con il sistema sociale locale, con il sistema produttivo e del mercato del lavoro, con il sistema scolastico ed universitario, in un numero pari a quanto stabilito dalle disposizioni pubblicate;
- ✓ i dati forniti della sede operativa - capacità logistiche, gestionali e relazionali – e del Comune di Calatabiano al C.R.E.S.S. (secondo l'Allegato n. 1, n.2 e n. 3 al presente disciplinare di incarico e comunque di tutti i dati richiesti anche tramite email) corrispondono al vero assumendosi il legale rappresentante la responsabilità di detti dati;
- ✓ il legale rappresentante del Comune di Calatabiano autorizza il trattamento dei dati personali e del Comune di Calatabiano, ai sensi del D.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, esclusivamente per finalità strettamente connesse e strumentali all'adempimento delle obbligazioni inerenti allo stesso;
- ✓ il legale rappresentante del Comune di Calatabiano autorizza il C.R.E.S.S, attraverso un suo delegato, ad operare sulla piattaforma telematica in nome e per conto del Comune di Calatabiano.

Mediante il presente disciplinare, da valere ad ogni effetto di legge:

Si conviene quanto segue

ART. 1

(Oggetto del disciplinare)

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente disciplinare di

incarico.

Il presente disciplinare ha ad oggetto, in particolare, l'accompagnamento del Comune di Calatabiano all'accREDITAMENTO dell'ente pubblico e della sede operativa presso le istituzioni di cui in premessa ed, altresì indicate, al successivo art. 2.

ART. 2

(Servizi da erogare)

Il Comune di Calatabiano affida, pertanto, al C.R.E.S.S il seguente servizio:

Consulenza specialistica ed erogazione dei servizi di accompagnamento, assistenza tecnica per l'accREDITAMENTO dell'organismo e della sede operativa per i servizi per il lavoro presso: Assessorato Regionale dell'Istruzione e della Formazione Professionale.

Nel caso l'accREDITAMENTO avrà esito positivo, il Comune di Calatabiano affida, altresì, al C.R.E.S.S il seguente servizio:

Consulenza e progettazione gratuita, da parte del Consorzio summenzionato, limitatamente all'Avviso Pubblico n. 1 del 10 agosto 2015 dell'Assessorato Regionale dell'Istruzione e della Formazione Professionale - Dipartimento Regionale dell'Istruzione e della Formazione Professionale.

ART. 3

(Luogo di esecuzione)

L'attività di cui al precedente art. 2 verrà espletata nella sede dell'affidatario dell'incarico di collaborazione ed, ove occorra, anche la sede comunale.

ART.4

(Compenso)

Per l'attività di cui ai precedenti articoli 1 e 2, l'affidatario dell'incarico di collaborazione ha diritto alla corresponsione di un compenso complessivo lordo di € 1.200,00 (iva esclusa), pagabili in unica soluzione ad emissione di fattura, che ovviamente sarà presentata solo a comprovata accREDITAMENTO.

ART. 5

(Termine di esecuzione)

L'espletamento dell'attività affidata deve ultimarsi in tempo utile affinché, ad avvenuto accREDITAMENTO, l'ente possa partecipare all'avviso di cui all'art. 2

ART. 6

(Responsabilità)

Il Comune di Calatabiano declina da ogni responsabilità, il C.R.E.S.S. se l'Amministrazione

Nazionale e/o Regionale competente rimuoverà, sospenderà o revocherà l'accreditamento derivante da una errata gestione dello stesso e/o per inosservanza degli impegni riportati e sottoscritti, nella domanda di accreditamento, dal legale rappresentante del Comune.

In tal caso, il Comune non potrà neanche rivalersi sul compenso spettante al Consorzio per le prestazioni di cui al presente disciplinare di incarico.

ART. 7

(Obblighi del Comune)

Il Comune di Calatabiano si impegna a fornire dati, informazioni, bilanci e quant'altro a richiesta del C.R.E.S.S ed in tempi utili per poter rendere operativa la domanda di accreditamento

ART. 8

(Risoluzione controversie)

Per ogni controversia sorgente dal presente contratto è competente esclusivamente l'autorità giudiziaria.

ART. 9

(Codice di comportamento)

Al presente contratto si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni di cui al Codice di Comportamento approvato con d.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 ed al Codice di Comportamento Integrativo del Comune di Calatabiano.

Nei casi di violazione grave di disposizioni dei predetti, previa contestazione, il presente rapporto contrattuale potrà risolversi ai sensi dell'art. 2, comma 3, d.P.R. n. 62/2013 e dell'art. 2, comma 2, Codice Speciale.

ART.10

(Norme finali)

La sottoscrizione del presente disciplinare costituisce accettazione delle condizioni e delle modalità in esso contenute e vale anche come comunicazione del conferimento dell'attività in oggetto.

Con la sottoscrizione del presente disciplinare, il Presidente Nunzio Mannino dichiara di essere a conoscenza che, ai sensi di quanto disposto dal D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 ("Codice in materia di protezione dei dati personali"):

- a. il trattamento dei suoi dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della sua riservatezza e dei suoi diritti;
- b. i suoi dati personali ci sono stati forniti e saranno trattati esclusivamente per finalità

strettamente connesse e strumentali all'adempimento delle obbligazioni inerenti allo stesso.

Letto, confermato e sottoscritto.

PER IL COMUNE DI CALATABIANO

Il Responsabile dell'Area Amministrativa
(comm. Isp. Sup. Carmelo Paone)

PER IL C.R.E.S.S

Il Legale Rappresentante
(dr. Nunzio Mannino)